**遅刻・早退・外出・欠勤届**

**届出日：**

**部署名：**

**氏名：**

**区分：　 □ 遅刻　　　　□ 早退**

**□ 外出　　　　□ 欠勤**

**日時：　　　年　　月　　日（　　曜日）　　　時　　分から**

**年　　月　　日（　　曜日）　　　時　　分まで**

**理由：**

**備考：**

**上司氏名：**

**承認日：　　　　年　　　月　　　日**