**令和　　年　　月　　日**

**株式会社〇**

**〇部 〇課**

**〇 〇 様**

**株式会社〇**

**郵便番号**

**住所**

**TEL**

**FAX**

**〇部 〇課**

**〇〇 〇〇**

**注文キャンセルのご連絡**

**拝啓　時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。**

**さて、○月○日付でご発注させていただきました機器類につきまして、誠に勝手ながら弊社の事情により企画変更が生じたため、当面の間作業を停止せざるを得なくなりました。**

**つきましては、大変恐縮ではございますが、該当のご注文をキャンセルさせていただきたく存じます。お手数をおかけし申し訳ございませんが、何卒ご理解とご対応のほどよろしくお願い申し上げます。**

**作業再開の際には、改めて発注のご連絡を差し上げる予定でございます。**

**貴社には多大なるご迷惑をおかけいたしますことを心よりお詫び申し上げますとともに、今後とも変わらぬご厚誼を賜りますようお願い申し上げます。**

**まずは取り急ぎ、ご連絡とお詫びまで申し上げます。**

**敬具**