**令和　　年　　月　　日**

**株式会社〇**

**〇部 〇課**

**〇 〇 様**

**株式会社〇**

**郵便番号**

**住所**

**TEL**

**FAX**

**〇部 〇課**

**〇〇 〇〇**

**ご注文分キャンセルのご連絡（発注書番号：○○）**

**拝啓　貴社ますますご隆盛のこととお慶び申し上げます。**

**平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。**

**さて、誠に勝手ながら、○月○日付にてご発注申し上げました以下の件（発注書番号：○○）につきまして、キャンセルのお願いを申し上げる次第です。**

**実は、当該商品をご指定いただいていた弊社取引先より、先方の事情により急遽注文の撤回がございました。これを受け、弊社としても誠に遺憾ながら本件の発注を見送らざるを得ない状況となりました。**

**このようなご連絡を差し上げるのは大変心苦しく、貴社には多大なご迷惑をおかけいたしますこと、心よりお詫び申し上げます。**

**お手数ではございますが、当該案件のキャンセルにつきましてご理解とご了承を賜れますよう、謹んでお願い申し上げます。**

**なお、改めて弊社担当者より直接ご説明にお伺いする予定でございますので、まずは取り急ぎ、書面にてご連絡とお詫びを申し上げます。**

**今後とも変わらぬご厚誼を賜りますよう、何卒よろしくお願い申し上げます。**

**敬具**