**令和　　年　　月　　日**

**株式会社〇**

**〇部 〇課**

**〇 〇 様**

**株式会社〇**

**郵便番号**

**住所**

**TEL**

**FAX**

**〇部 〇課**

**〇〇 〇〇**

**注文キャンセルのご通知**

**拝啓　貴社ますますご繁栄のこととお慶び申し上げます。**

**平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。**

**さて、○月○日に発注いたしました貴社製品につきましては、これまで早期出荷のお願いを何度か申し上げておりましたが、○月○日現在においても納品が確認できておらず、大変遺憾に存じます。**

**ご承知のとおり、当該注文は注文書に記載された「納期遅延の場合は注文を不成立とする」という条項に基づき発注させていただいており、納期の遅延は当社の事業計画に大きな影響を及ぼすため、納期順守が不可欠と考えております。**

**しかしながら、残念ながら納期が守られていない現状を踏まえ、熟慮の結果、誠に不本意ではございますが、当該注文はキャンセルさせていただくことといたしました。貴社のご事情も十分理解しておりますが、当社としてはやむを得ない判断でございますことを何卒ご理解賜りますようお願い申し上げます。**

**今後、貴社とのさらなる信頼関係を築きながら円滑なお取引を継続したいと考えておりますので、引き続きのご支援とご協力をお願い申し上げます。**

**まずは急ぎ本件のご連絡とお詫び申し上げます**

**敬具**