**令和　　年　　月　　日**

**株式会社〇**

**〇部  
〇 〇 様**

**〇株式会社**

**〇部  
〇 〇**

**不良品送付に関する抗議とご対応のお願い**

**拝啓　貴社ますますご隆盛のこととお慶び申し上げます。**

**平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。**

**さて、このたび御社より納入いただきましたジャケットにつきまして、検品ならびに販売後の確認において重大な不具合が判明いたしました。具体的には、着用後すぐに「ボタンが取れてしまう」という事例が多数発生し、当店での確認試験においても同様の結果が確認されております。**

**このような状態では到底販売を継続することができず、また当店の信用にも大きな影響を及ぼすこととなります。過去にも品質に関してお願いを申し上げてまいりましたが、今回も同様の不備が発生したことは誠に遺憾であり、貴社の品質管理体制に疑問を抱かざるを得ません。**

**つきましては、当該不良品を全品ご返送いたしますので、至急下記の対応をお願い申し上げます。**

1. **不良品回収に関するご指示（着払い返送または集荷手配）**
2. **代替品のご手配（品質を改めて厳格に確認いただいたもの）**
3. **不具合発生の原因説明と再発防止策のご提示**

**誠に勝手ながら、本書到着後〇月〇日までにご回答賜りますようお願い申し上げます。今後も良好な取引関係を継続していくためにも、誠意ある迅速なご対応を切にお願い申し上げます。**

**敬具**