**件名：不良品（お菓子）に関する緊急のご報告とご対応のお願い**

**〇〇株式会社**

**ご担当者様**

**いつも大変お世話になっております。△△店の□□でございます。**

**先般納入いただきましたお菓子につきまして、お客様より「表示内容と異なる異物が入っていた」との重大なご指摘を受けました。弊社にて確認したところ、実際に同様の異物混入が確認され、極めて深刻な品質不良であると判断しております。**

**このような事態は、販売の継続が不可能となるだけでなく、当店および御社双方の信用を著しく損なう重大問題でございます。過去にも品質管理についてお願いを申し上げてまいりましたが、今回の件はその比ではなく、消費者の安全にも直結するため、強い危機感を持っております。**

**つきましては、以下の点について至急ご対応をお願い申し上げます。**

**１．不良品の全品回収方法についてのご指示**

**２．代替品の緊急手配（品質確認済のもの）**

**３．今回の異物混入の原因説明および再発防止策の具体的提示**

**誠に勝手ながら、本メール受領後〇月〇日までにご回答を賜れますようお願い申し上げます。期限内に対応がいただけない場合には、やむを得ず取引の見直しや、然るべき措置を検討せざるを得ない状況となります。**

**お客様の安全と信頼を第一に考え、迅速かつ誠意あるご対応をお願い申し上げます。**

**まずは取り急ぎ、メールにて本件のご報告とお願いまで差し上げます。**

**――**

**署名**

**――**