**社内事故報告書**

|  |  |
| --- | --- |
| **報告日** | **年　　　月　　　日** |
| **発生日時** | **年　　　月　　　日　　　　　時　　　分** |
| **報告者** |  |
| **所属部署** |  |
| **事故発生場所** |  |
| **関係者 （当事者・目撃者）** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **事故の概要** | **（事故の内容を簡潔に記載してください）** |
| **事故の詳細** | **（事故発生の経緯、どのような状況で発生したかを詳しく記入してください）** |
| **被害状況** | **（人的・物的被害の有無や具体的な損害を記載してください）** |
| **初期対応** | **（事故発生直後に行った対応について記載してください）** |
| **原因分析** | **（事故が発生した原因をできるだけ詳細に分析してください）** |
| **再発防止策** | **（安全管理・教育の強化など）** |
| **特記事項** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **上司コメント** |  |