**社内事故報告書**

|  |  |
| --- | --- |
| **報告日** | **年　　　月　　　日** |
| **事故発生日時** | **年　　　月　　　日　　　　　時　　　分** |
| **事故発生場所** |  |
| **報告者氏名** |  |
| **所属部署** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **事故の概要** | **[事故の簡潔な説明を記載]** |
| **事故の詳細** | **事故経緯** | **[時系列で事故に至った経緯を詳細に記載]** |
| **被害状況** | **[人的被害、物的被害、その他の影響を具体的に記載]** |
| **初期対応** | **[事故発生後に取った対応措置を記載]** |
| **事故の原因** | **[事故の直接的・間接的な原因を分析して記載]** |
| **再発防止策** | **[具体的な再発防止策を箇条書きで記載]** |
| **今後の対応** | **[被害者への対応、関係部署との連携、外部への報告など、今後の対応計画を記載]** |
| **添付資料** | **[関連する写真、図面、証拠書類などがあれば記載]** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **上長** |  |