**雇用契約書**

**このたび、当社はあなたを下記条件に基づき正社員として雇用することを確認し、ここに契約を締結いたします。本契約は労働基準法その他関係法令を遵守し、また当社就業規則**

|  |  |
| --- | --- |
| **契約期間** | **令和○年4月1日より勤務開始とします。契約期間は原則として期間の定めのない雇用といたします。ただし、業務上の必要により配置転換、または契約更新条件について変更が生じた場合には、会社と協議の上決定するものとします。** |
| **勤務場所** | **主たる勤務場所は本社（所在地：東京都○○）とします。業務の都合により、支社・営業所・取引先等に勤務を命じる場合があります。** |
| **業務内容** | **営業業務に従事していただきます。主な業務は顧客対応、取引先との商談、営業資料の作成、報告業務などです。なお、会社の経営方針や本人の適性に応じて、付随する業務や営業関連業務以外に従事いただく場合もございます。** |
| **勤務時間** | * **勤務日：月曜日から金曜日までの週5日勤務** * **勤務時間：午前○時○分から午後○時○分まで（実働○時間）** * **休憩時間：原則として正午を中心に1時間取得いただきます。** * **所定労働時間を超える勤務を命ずる場合があります。その際は労働基準法に基づき割増賃金を支給します。** |
| **休日** | * **毎週土曜日・日曜日、国民の祝日** * **年末年始休暇、夏期休暇を付与します。** * **毎週日曜日を法定休日といたします。** * **業務上の必要により休日を他日に振り替えることがあります。** |
| **有給休暇** | **１．入社後6か月以上継続勤務し、出勤率が所定労働日数の8割以上である場合、年次有給休暇を付与します。付与日数は以下の区分表に従います。**   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **継続勤務年数** | **6か月** | **1年6か月** | **2年6か月** | **3年6か月** | **4年6か月** | **5年6か月** | **6年 6か月以上** | | **付与日数** | **10日** | **11日** | **12日** | **14日** | **16日** | **18日** | **20日** |   **２．年次有給休暇は、業務の正常な運営に支障がある場合は、取得日を変更させていただくことがあります。また、分割取得する場合もあります。**  **３．有給休暇の残余日数は翌年度まで繰越可能です。ただし、労働基準法に則り2年を超えての繰越はできません。** |
| **その他** | * **本契約に定めのない事項は、当社就業規則、賃金規程その他諸規則に従うものとします。** * **試用期間を設ける場合、その条件については別途定め通知します。** * **本契約に定めた条件や職務上の義務を遵守していただけない場合、就業規則に基づき懲戒・解雇の対象となることがあります。** |

**以上の内容を双方確認し、本契約締結の証として、本書2通を作成し、各自1通を保管いたします。**

**令和〇年〇月〇日**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **事業所** | **名　称：** |  |
|  | **所在地：** |  |
| **使用者** | **氏　名：** |  |
| **従業員** | **住　所：** |  |
|  | **氏　名：** |  |