**令和　　年　　月　　日**

**〇 〇 殿**

**〇〇部**

**〇〇 〇〇**

**懇親会稟議書**

**件名：○○部懇親会開催について**

|  |  |
| --- | --- |
| **開催目的・背景** | **部内のコミュニケーション活性化とチームワーク向上を目的として、○○部の懇親会を開催したく、下記の通り申請いたします。** |
| **開催概要** | * **開催日：令和○年○月○日（○曜日）19:00～** * **会場：○○レストラン（○○市○○町）** * **参加予定者：○○部社員 ○名** * **会費：1人あたり○,○○○円（会社補助○,○○○円／自己負担○,○○○円）** |
| **予算** | * **合計金額：○○,○○○円** * **内訳：飲食代○○,○○○円、その他（例：会場使用料、景品代等）○○,○○○円** |
| **期待される効果** | * **部内の親睦を深め、円滑な業務遂行や情報共有の促進が期待できる** * **新入社員や異動者の早期職場適応を図る** * **モチベーション向上および離職防止効果** |
| **添付資料** | * **見積書** * **参加者リスト（予定）** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **社長** | **□承認**  **□否認** | **部長** | **□承認**  **□否認** | **課長** | **□承認**  **□否認** |

**承 認**