**件名：請求書送付のご案内（6月3日納品分）**

**株式会社〇**

**〇部 〇課**

**〇 〇 様**

**いつも大変お世話になっております。〇〇株式会社の〇〇です。**

**このたび、6月3日にご納品いたしました商品の代金につきまして、下記の通り請求書をお送りいたします。**

**内容をご確認のうえ、誠に恐縮ですが、6月末日までに下記口座へお振込みくださいますよう、お願い申し上げます。**

**ご不明な点などございましたら、お気軽にお問い合わせください。**

**今後とも変わらぬお引き立てのほど、よろしくお願い申し上げます。**

**どうぞよろしくお願いいたします。**

**――――――――――**

**【添付書類】請求書（PDF）1通**

**【振込先】〇〇銀行　〇〇支店　普通　1234567**

**口座名義：カ）〇〇〇〇**

**――――――――――**

**署名**