**令和　　年　　月　　日**

**社員各位**

**総務課**

**社員慰安旅行のお知らせ**

**日頃の労をねぎらい、社員同士の親睦を深めることを目的として、下記の通り社員慰安旅行を実施いたします。**

**皆様お誘い合わせのうえ、ぜひご参加くださいますようご案内申し上げます。**

記

1. **実施日　：令和○年○月○日（○曜日）～○月○日（○曜日）**
2. **行き先　：○○温泉・観光地（○○県○○市）**
3. **集合場所：本社正面玄関前**
4. **集合時間：午前○時○分**
5. **参加費用：○○円（会社補助あり）**
6. **申込締切：令和○年○月○日（○曜日）**
7. **その他　：詳細な日程は、後日改めてご案内いたします。**

**ご不明な点がございましたら、総務課までお問い合わせください。**

**皆様のご参加を心よりお待ちしております。**

**お問い合わせ先 ： 総務部　担当 〇〇**

**内線：〇〇〇**

**E-mail：〇〇〇@〇〇〇〇〇**

以上